

No. \_\_\_\_\_

年 月 日

FAX 0176-50-1168

三沢空港ターミナル株式会社

代表取締役社長 泉 山 元 殿

申込者 団体名  
住 所  
電 話  
氏 名 \_\_\_\_\_ 印

## 会 議 室 利 用 申 込 書

貴社の規定に従い下記のとおり会議室使用の申し込みを致します。

記

1. 使用目的	1、会議 2、研修 3、教養 4、航空教室等 5、その他 ( )		
2. 使用日時	(自) 年 月 日 ( 時 分)	※ 一日	
	(至) 年 月 日 ( 時 分)		
3. 使用予定人数	合 計		( 男 人)
	人		( 女 人)
4. 使用者名	会社名	氏 名	
	住 所	Tel ( )	
5. 立看板記入文字			
6. その他			

※ 会議室使用中故意又は過失により破損、汚損若しくは滅失により貴社又は第三者に損害を与えた場合、一切の責任を負います。

※ キャンセルをする場合は、使用日前日までにご連絡下さい。

*受付日	年 月 日	*受付者名	
*使用料金	円	*支払方法	*領収日 月 日

\*請求書郵送日： 月 日

\*印には記入しないで下さい